

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI MARCELLO**
Indirizzo **VIA ENRICO FERMI, 19 – 44034 COPPARO (FE)**
Telefono **0532 870771 – 345 1647787**
Fax
E-mail marcello.rossi1@alice.it
pec marcello.rossi1@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal maggio 2001 ad oggi RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – QUADRO FEDERAMBIENTE
- da gennaio 1999 ad aprile 2001 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – 8° LIVELLO FEDERAMBIENTE
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – 7° LIVELLO FEDERAMBIENTE
- da febbraio 1996 al dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CLARA SPA –VIA A. VOLTA, 26/A – 44034 COPPARO (FE)
TEL. 0532 389111 – FAX 0532 863994
WWW.CLARAMBIENTE.IT – INFO@CLARAMBIENTE.IT
- Tipo di azienda o settore AZIENDA DI IGIENE AMBIENTALE DI PROPRIETÀ DI 21 COMUNI DELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI
- Tipo di impiego HO LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FORMATO DAI SETTORI: CONTABILITÀ GENERALE - CONTROLLO DI GESTIONE, PERSONALE, ACQUISTI, GARE E CONTRATTI E AFFARI GENERALI
- Principali mansioni e responsabilità MI OCCUPO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI; CURO LA REDAZIONE DI BILANCI CONSUNTIVI, PREVENTIVI E DI CONTROLLO INFRANNUALE SIA SOTTO L'ASPETTO CIVILISTICO, SIA SOTTO L'ASPETTO FISCALE; CURO I RAPPORTI CON LA TESORERIA E GLI ISTITUTI DI CREDITO PER I FINANZIAMENTI. IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI ACQUISTI, GARE E CONTRATTI, MI OCCUPO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI DELLE FORNITURE SECONDO LE PREVISIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. MI SONO OCCUPATO DI DIVERSE OPERAZIONI STRAORDINARIE CHE HANNO INTERESSATO ALCUNE DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE O CONSORELLE DI CLARA SPA, SIA SOTTO L'ASPETTO CONTABILE CHE CIVILISTICO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da aprile 2015 a marzo 2016 MASTER PERFET PER L'ANNO ACCADEMICO 2014/2015 AL MASTER DI SECONDO LIVELLO IN MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PERFET) DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA
- Da settembre 1984 a ottobre 1994 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – INDIRIZZO PROFESSIONALE
- Da settembre 1980 a luglio 1984 I.T.C.S. "VINCENZO MONTI" DI FERRARA
DIPLOMA DI RAGIONERIA E TECNICA COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANA**
- ALTRE LINGUE **INGLESE E FRANCESE**
 - Capacità di lettura elementare
 - Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DOVERE COORDINARE DIVERSI SETTORI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI MI HA CONSENTITO DI CONSEGUIRE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COORDINO DIVERSI UFFICI E SETTORI AMMINISTRATIVI, DI CUI SONO IL RESPONSABILE E TENGO I RAPPORTI CON GLI ALTRI SERVIZI AZIENDALI. IN QUESTO MODO HO AVUTO MODO DI ADATTARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE DIVERSE ESIGENZE AZIENDALI . LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UNA SPA IN HOUSE PROVIDING COMPORTA L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE CHE RIGUARDANO GLI ASPETTI PRIVATISTICI PER QUANTO ATTIENE, AD ESEMPIO, ALLA CONTABILITÀ GENERALE E AL DIRITTO COMMERCIALE, OLTRE AD ASPETTI PUBBLICISTICI PER QUANTO RIGUARDA, AD ESEMPIO, I CONTRATTI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE.

PATENTE O PATENTI PATENTE AUTOMOBILISTICA B

ULTERIORI INFORMAZIONI 1995 ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO NAZIONALE DEI PROMOTORI DEI SERVIZI FINANZIARI ELENCO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E DELLE MODALITÀ DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003.

COPPARO (FE), Lì 16 SETTEMBRE 2017

MARCELLO ROSSI

IL SOTTOSCRITTO ACCONSENTE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SUL SITO DEL MASTER PERFET