

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**QUARETTI FILIPPO MARIA**

Indirizzo

**VIA XXV APRILE, 31 – LESIGNANO DE' BAGNI (PR) - 43037**

Telefono

**340.4077219**

E-mail

**Filippomaria.quaretti@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/05/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ER-GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori dell'Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Ottobre 2013 – Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eventi 6 s.r.l. – Via G. Di Vittorio, 26 (Rignano sull'Arno – FI)
- Tipo di azienda o settore Agenzia pubblicitaria
- Tipo di impiego Collaborazione organizzativa su Parma – prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo del servizio di distribuzione pubblicitaria su Parma per Euronics
  
- Date (da – a) Luglio 2010 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caos Organizzazione Spettacoli s.r.l. – Piazzale Santa Croce (parma)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Facchino e climber – prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi, manifestazioni, concerti, allestimento palchi
  
- Date (da – a) Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lesignano de' Bagni – Piazza Marconi, 1 (Lesignano de' bagni – PR)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Stage presso Ufficio Scuola – Cultura e Ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione servizi offerti dall'ente e supporto all'ufficio ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

2009 – 2015

Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Giurisprudenza

Economia politica, scienza politica, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, relazioni internazionali

Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

2004 – 2009

Liceo Scientifico "G. Ulivi" di Parma – Indirizzo tradizionale

Diploma di maturità scientifica

Luglio – Agosto 2008

Frances King School of English in London (UK)

Attestato di frequenza di due corsi, ciascuno della durata di quattro settimane

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo con altre persone sviluppata sia per motivi lavorativi che nel campo del volontariato e dell'associazionismo. Alcuni approfondimenti sull'importanza della comunicazione e del rapporto umano sono scaturiti da curiosità e desideri personali indipendenti dalle attività lavorative e/o dal contesto sociale di vita.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza nella gestione di progetti o gruppi, maturata nel campo dell'associazionismo universitario e dell'accademia. Buone capacità organizzative e logistiche sviluppate anche grazie all'adesione a diverse associazioni di promozione culturale, sociale e ricreativa, quali ad esempio eventi e feste. Predisposizione al lavoro per obiettivo e/o progetto con elevata flessibilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE E WEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

FALEGNAMERIA NEL TEMPO LIBERO

Patente B - automunito

Maggio 2015 – tutt'oggi  
Presidente del circolo ARCI Giovanile Universitario "Don Chisciotte"

Marzo 2015 – Maggio 2015  
Tirocinio formativo presso l'Ufficio parlamentare dell'on. Patrizia Maestri

Maggio 2014 – tutt'oggi  
Consigliere Comunale presso Comune di Lesignano de' bagni (PR)  
Presidente 2<sup>a</sup> commissione consigliare Turismo, Attività produttive, Agricoltura, Commercio,  
Scuola, Servizi Sociali

Novembre 2012 – Dicembre 2014  
Senatore Accademico e componente del Consiglio degli Studenti dell'Università degli Studi di  
Parma  
Membro della Consulta regionale degli studenti dell'Emilia-Romagna

-