

CURRICULUM VITAE di Grassi Martina

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Martina
Cognome Grassi
E-Mail marti.grassi@live.it
Telefono 347-3691027
Nazionalità Italiana
Patente B - Automunita

Nata a Codigoro (Fe) il 11/11/1987
Residente a Codigoro (Fe)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Marzo 2017 iscritta al Master Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET) presso l'Università degli Studi di Ferrara (Facoltà di Economia)

Laurea Triennale in Scienze Biologiche
Conseguito il 12/10/2010 con votazione 105/110
Presso l'Università degli Studi di Ferrara

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Conseguito il 06/07/2006 con votazione 100/100
Presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (Fe)

Licenza Media Inferiore
Conseguito il 29/06/2001 con votazione Ottimo
Presso l'Istituto Scuola Secondaria Statale di I° grado "G.Pascoli" di Pontelangorino (Ferrara)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: 01/01/2013 ad oggi
Datore di lavoro: A.S.P. DEL DELTA FERRARESE - Azienda Servizi alla Persona
Tipo di impiego: Istruttore Amministrativo Contabile
tempo indeterminato 36 ore settimanali
Mansioni: Fatturazione attiva e passiva, Tesoreria, gestione magazzino, cespiti e ammortamenti, controllo di gestione contabilità analitica e budget, con particolare riferimento alla gestione dell'attività delegata ad A.S.P. del Delta Ferrarese dei Servizi Sociali Territoriali dei Comuni del Distretto Sud-Est di Ferrara (Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Lagosanto, Mesola)
Redazione bilanci, nota integrativa e bilancio sociale.

Gestione Contabile-Amministrativa Progetto Home Care Premium
(INPS Ex-INPDAP) Distretto sud-est Ferrara
Referente S.I.S.A.M Emilia-Romagna Distretto sud-est di Ferrara Zona
Sociale Codigoro (FE)

Periodo: *13/08/12 – 31/12/2012*
Datore di lavoro: UMANA (Agenzia Somministrazione lavoro)
sede di lavoro A.S.P. DEL DELTA FERRARESE
Tipo di impiego: Istruttore Amm.vo Contabile - tempo determinato 36 ore settimanali

Periodo: *02/07/2012 – 11/07/2012*
13/07/2012 – 21/07/2012
23/07/2012 – 31/07/2012
02/08/2012 – 11/08/2012
Datore di lavoro: A.S.P. DEL DELTA FERRARESE - Azienda Servizi alla Persona
Tipo di impiego: Istruttore Amm.vo Contabile - tempo determinato 36 ore settimanali

Periodo: *02/11/2010 – 30/06/2012*
Datore di lavoro: UMANA (Agenzia Somministrazione lavoro)
sede di lavoro A.S.P. DEL DELTA FERRARESE - Azienda Servizi alla
Persona
Tipo di impiego: Impiegato collaboratore amm.vo -tempo determinato 36 ore settimanali

Periodo: *25/01/2010-11/10/2010*
Datore di lavoro: UMANA (Agenzia Somministrazione lavoro)
sede di lavoro A.S.P. DEL DELTA FERRARESE - Azienda Servizi alla
Persona
Tipo di impiego: Impiegato video-terminalista - tempo determinato 36 ore settimanali

Periodi: *14/01/2010-24/01/2010*
04/01/2010-13/01/2010
01/12/2009-10/12/2009
19/11/2009-28/11/2009
Datore di lavoro: A.S.P. DEL DELTA FERRARESE - Azienda Servizi alla Persona
Tipo di impiego: Video-terminalista

Periodo: *aprile-settembre 2009*
luglio-agosto 2008
luglio-agosto 2007
luglio-agosto 2006
Datore di lavoro: Bagno Nelson S.a.s.
Tipo di azienda: Stabilimento balneare settore turistico-alberghiero
Tipo di impiego: Apprendista Barista / Barista tempo determinato 40 ore settimanali

Stage formativi:

- aprile-giugno 2009 presso C.A.D.F., sede Ro (Fe), tirocinio universitario laurea triennale;
- estate 2005 presso C.A.D.F., sede Codigoro (Fe), tirocinio scuola superiore ufficio risorse umane;

Corsi formativi:

- Attestato di frequenza al corso "I nuovi adempimenti fiscali per il 2017 Dichiarazione iva 2017" durata 5 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 01/02/2017;
- Attestato di frequenza al corso "La gestione dell'ISEE (a seguito del DL. 42/16 convertito in L.89/16)" durata 6 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 23/11/2016;
- Attestato di frequenza al corso "Iva negli enti pubblici e il meccanismo di scissione dei pagamenti" durata 6 ore, conseguito presso la Società Training Dott.ssa Naldi il 15/02/2016;
- Attestato di frequenza al corso "La tutela della privacy in ambito socio-sanitario – La gestione dei dati personali e dei documenti nei servizi di assistenza alla persona e socio-sanitari" durata 6 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 23/09/2015;
- Attestato di frequenza al corso "Anticorruzione Legge 190/2012 Codice di comportamento DPR 62/2013" durata 4 ore, conseguito presso l'Asp del Delta Ferrarese Codigoro (Fe) Docente: Dott.Laghi Walter il 13/04/2015;
- Attestato di frequenza al seminario "Fatturazione elettronica", presso Forum Non Autosufficienza di Bologna – CBA Consulting il 20/11/2014;
- Attestato di frequenza al corso "Formazione specifica in materia di sicurezza Rischio basso" durata 4 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 16/10/2014;
- Attestato di frequenza al corso "Formazione generale in materia di sicurezza" durata 4 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 09/10/2014;
- Attestato di partecipazione al workshop "Sistemi di misurazione della performance a supporto dei processi di programmazione e controllo", presso Exposanità 2014 Bologna il 23/05/2014;
- Attestato di frequenza al corso "La riforma dell'ISEE tutte le novità 2014 e il sistema dei controlli" durata 6 ore, conseguito 3Former Srl (Bo) il 21/01/2014;
- Attestato di frequenza al corso avanzato "SISAM" (Sistema Informativo Socio-Assistenziale Minori) conseguito presso la Regione Emilia-Romagna nelle giornate 5-7/02/2013, durata 9 ore.
- Attestato di frequenza al corso base "SISAM" (Sistema Informativo Socio-Assistenziale Minori) conseguito presso la Regione Emilia-Romagna nelle giornate 24-30/10/2012, durata 10 ore.

- Attestato di frequenza al corso avanzato “Gestione informatizzata della contabilità” conseguito presso il CPF Fondazione S.Giuseppe Cesta nell’anno 2011, durata 60 ore.
- Attestato di frequenza al corso “La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC: i pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010” durata 5 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 24/10/2011;
- Attestato di frequenza al corso “Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale per la gestione documentale degli Enti Pubblici” durata 6 ore, conseguito presso la Società Futura di San Giovanni in Persiceto (Bo) il 11/10/2011;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima Lingua:	Italiano	
Altre Lingue:	Inglese	Livello scolastico Capacità di lettura: buono Capacità di scrittura: buono Capacità di espressione orale: buono
	Francese	Livello scolastico Capacità di lettura: sufficiente Capacità di scrittura: sufficiente Capacità di espressione orale: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

L’esperienza lavorativa mi ha permesso di maturare la capacità di relazione con diverse figure professionali: colleghi dell’area amministrativa-contabile, Assistenti Sociali, funzionari di Comuni, Az.Usl, Regione, Inps. Sono in grado di organizzare il lavoro assegnatomi, definendo priorità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Buona capacità di problem solving e autonomia decisionale. Apprezzo il lavoro di gruppo e condivisione di modalità organizzative. Flessibilità e buona capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), utilizzo posta elettronica e navigazione web. In fase di conseguimento del certificato ECDL (Patente Europea del Computer). Conoscenza di OpenOffice e Photoshop.

Ottima conoscenza del software CBA Sipcar plus (software utilizzato in A.S.P. per la gestione della contabilità economica-analitica, magazzino, gestione ospiti, protocollo). Buona conoscenza del gestionale S.I.S.A.M. e piattaforma BusinessObject (Sistema Informativo Socio-Assistenziale Minori promosso dalla Regione Emilia-Romagna, con il fine di rilevare i dati dei minori in carico ai Servizi Sociali Territoriali).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Codigoro, 12/04/2017

Martina Grassi

