



Curriculum Vitae Europass

Aggiornato al 31/03/2017

Informazioni personali

Nome/Cognome	Cerimonia Andrea
Indirizzo	
Telefono	+390755852080
Fax	
E-mail	andrea.cerimonia@unipg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/10/1971

Esperienza professionale

- Date (da - a) Dal 01/01/2017 a tutt'oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di ateneo
- Principali attività e responsabilità Supporto alla pianificazione strategica e operativa di Ateneo: supporto amministrativo al Rettore per la stesura dei documenti di programmazione strategica triennale e relativo monitoraggio intermedio e finale. Gestione dei processi e degli adempimenti relativi al ciclo della performance organizzativa ed individuale: supporto amministrativo e tecnico alla Direzione generale per la stesura del Piano integrato, per il monitoraggio intermedio degli obiettivi e per la predisposizione della Relazione sulla performance; predisposizione pratica al Consiglio su conseguimento risultati Direttore generale; raccordo con le strutture periferiche. Gestione del processo di certificazione del sistema di gestione per la qualità, secondo le norme ISO 9001, dell'Ateneo e delle sue strutture: supporto all'Ente di certificazione esterno durante gli audit; stesura del Riesame di Ateneo; pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli audit interni di Ateneo; attività di auditing per la valutazione dei sistemi di Gestione per la Qualità alle strutture interne; progettazione di sistemi di gestione per la qualità per le strutture che intendono entrare nel sistema di gestione di Ateneo. Supporto nella stesura della Carta della Qualità dei Servizi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento regionale dell'Ateneo quale Agenzia formativa: interfaccia con la Regione Umbria per comunicazioni, gestione della documentazione, organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione; coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento nazionale dell'Ateneo quale Provider ECM: raccordo con l'AGENAS, coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi ECM. Presidio dei processi in materia di trasparenza: adempimenti in materia di trasparenza e supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione della sezione "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione; coordinamento operativo nella stesura di procedure (per individuare responsabilità e funzioni all'interno dei processi trasversali) al fine di garantire una standardizzazione di prodotti destinati alla pubblicazione sul web anche da parte delle strutture periferiche; gestione dei reclami in materia di trasparenza anche nelle strutture periferiche; gestione della pagina "Organizzazione" del sito web "Amministrazione Trasparente"; supporto alla pubblicazione sul portale di Ateneo dei documenti inerenti agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche; monitoraggio sito web "Amministrazione trasparente"; gestione delle richieste di accesso generalizzato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia
- Tipo di attività o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore 	<p>Da aprile 2017 a ottobre 2017</p> <p>Docenza in riferimento ai principali cambiamenti della norma UNI EN ISO 9001:2015 rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2008;</p> <p>Confalsform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori</p> <p>Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore 	<p>Dal 01/03/2015 al 31/12/2016</p> <p>Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance</p> <p>Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance; supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance; gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza; attività connesse alla certificazione dell'Ateneo e delle sue strutture secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore 	<p>Dal 11 novembre 2014 al 31 dicembre 2016</p> <p>Componente commissione auditing</p> <p>Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2016 a novembre 2016</p> <p>Confalsform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p>Attività di Audit, docenza interna e formazione continua in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/12/2012 al 28/02/2016</p> <p>Progetto di ricerca coordinato dall'Università degli Studi di Perugia in collaborazione con l'Università di Udine, l'Università della Southern Switzerland (Svizzera), l'Università di Örebro (Svezia), l'Università di Ljubljana (Slovenia) e l'Università di Zagabria (Croazia).</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile del Work Package No.2 "Quality Assurance" finalizzato alla creazione di un sistema di monitoraggio informatizzato del sistema di gestione della qualità dei processi e prodotti realizzati nel triennio di ricerca</p> <p>Progetto di Ricerca European Assessment Protocol for Children's SEL skills - EAP_SEL</p> <p>Gestione dei processi di monitoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/08/2013 al 01/03/2015 Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance e Trasparenza</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato categoria D1</p> <p>Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance. Supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance. Gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza. Supporto amministrativo e tecnico al Responsabile per la trasparenza ai fini della stesura del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2015 a settembre 2015 CST ASSISI – Centro Internazionale di Studi sul Turismo di Assisi Via Cristoforo Cecci 1 - 06081 Assisi fraz. Santa Maria degli Angeli Scuola di management per il turismo Prestazione occasionale Riprogettazione del sistema di gestione e docenza interna in materia di qualità e Accredimento Regionale delle Sedi Formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28/12/2012 al 01/08/2013 componente dello Staff Qualità Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato categoria D1 Gestione del Sistema Qualità di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2015 a ottobre 2015 Confisalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori Prestazione occasionale Attività di Audit, docenza interna e formazione continua in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/02/2010 al 28/12/2012 componente dello Staff Qualità Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia</p> <p>Ente Pubblico Contratto da dipendente a tempo determinato categoria D1 Gestione del Sistema Qualità di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2014 a ottobre 2014 Confisalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori Prestazione occasionale Docenza interna riguardante i sistemi di monitoraggio dei processi interni all'agenzia formativa accreditata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2013 a novembre 2013 Confisalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori Prestazione occasionale Docenza interna riguardante i sistemi di gestione ed i relativi processi formativi finalizzata al mantenimento dell'Accredimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 2012 a settembre 2012 Confisalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma</p> <p>Agenzia formativa Confisal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori Prestazione occasionale Docenza sulla procedura di Accredimento delle Agenzie Formative prevista dalla Regione Lazio</p>

- Date (da – a) Dal agosto 2010 a settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza secondo le norme Uni En Iso 9001:2008

- Date (da – a) Dal 2008 ad oggi Responsabile dell'Accreditamento dell'Agenzia Formativa.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Interfacciarsi con la Regione Umbria per tutto quello che riguarda le comunicazioni, la gestione della documentazione, l'organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione.

- Date (da – a) Da ottobre 2003 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1 - 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Audit

- Date (da – a) Dal 10 settembre 2008 al 31 gennaio 2010 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità della Confsalform
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa Confsal – Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del Sistema Qualità

- Date (da – a) Gennaio - ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione del Sistema di gestione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 dell'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Perugia.

- Date (da – a) 23-24-25 febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Ufficio Fiscale, Ufficio Tecnico, Corso di Laurea Interfacoltà in Igiene e Qualità delle Produzioni Animali).

- Date (da – a) 30-31 ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 al nuovo RQ del dipartimento di Terni del Prof. M. J. Kenny).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2008 a ottobre 2008 Responsabile del Presidio di Erogazione.
Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia
- Università degli Studi di Perugia
Co.co.co
- Garantire il rispetto delle Note di Indirizzo della Regione Umbria nella fase di erogazione per la gestione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e contemporaneamente quelle della Pubblica Amministrazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11-12-13 luglio 2006
Università degli Studi di Perugia
- Ente pubblico
Prestazione occasionale
- Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Facoltà di Agraria, Polo di Terni).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2006
Nucleo di Progettazione Universitaria
- Università degli Studi di Perugia
Co.co.co
- Attività di audit e check - up di rilevazione volti a monitorare il livello tecnologico, la propensione alla cooperazione delle piccole medie imprese umbre attraverso la somministrazione di un questionario" all'interno del progetto Vision.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2004 a dicembre 2006 attività di coordinamento dei consulenti nell'ambito delle misure di accompagnamento.
- Consorzio Cresci
Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia
- Ente privato
Contratto a Progetto
- Consulente per attività di coordinamento di workshop tematici proposti dai consulenti finalizzati ad orientare il lavoro dei ricercatori verso applicazioni suscettibili di un'applicazione di mercato; le attività dovranno essere in grado di individuare, nell'ambito del proprio ambito disciplinare, i temi principali che oggetto di ricerca possano tradursi in efficaci spin-off.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18 settembre 2003 al 20 gennaio 2009 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità
Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia
- Ente Pubblico
Co.co.co.
- Supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2002 a novembre 2004 responsabile operativo dei servizi generali progetto CampusOne
Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia
- Ente Pubblico
Co.co.co
- Coordinamento dell'area funzionale e del raccordo degli interventi e delle attività trasversali alle funzioni proprie delle azioni a livello di Ateneo. Responsabile operativo dei servizi generali del management didattico e delle relazioni con il Gruppo Amministrativo. Supporto alle attività del

	Coordinatore del Management didattico e del Responsabile tecnico del progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2003, Incarico da docente per 17 ore di lezione per Geografia del Turismo per i corsi IFTS presso la Comunità Montana di Chiavenna.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comunità Montana di Chiavenna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza in tema di sviluppo di poli turistici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2003, Seminario svolto sul tema delle libertà di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia per il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia. Componente della Commissione Esaminatrice della cattedra del Prof. Paolo Rossi.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Facoltà di Lettere e Filosofia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Cultore della materia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente durante le quattro ore di seminario e esaminatore durante le sessioni di esame.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre a dicembre 2002 tutor aziendale nei Corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, obiettivo 3, per:
	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente alla Direzione Generale - Tecnico degli Scambi Internazionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23, 06123 Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Prestazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Garantire il corretto svolgimento presso le aziende dello stage
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2004 a settembre 2004 Responsabile operativo del Centro di Produzione del Polo Tecnologico di Perugia.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Consorzio Nettuno , Corso Vittorio Emanuele II, 39 - 00186 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università a distanza.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Garantire la trasformazione, produzione delle video-lezioni secondo le modalità e i tempi commissionati dal Consorzio Nettuno di Roma all' Università degli Studi di Perugia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da gennaio 2000 a dicembre 2003 Responsabile di Sub-Agenzia del Gruppo Assicurativo Fondiaria-Sai.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fanani & Gubbio Agenzia Generale di Perugia, Via Fonti Coperte 138/n 06100 Perugia.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Assicurativo e Finanziario.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Mandato di sub-agenzia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione e sviluppo portafoglio clienti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno 1991 a giugno 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero di Grazia e Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Servizio di leva prestato nella Polizia Penitenziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione del servizio sociale all'interno della casa circondariale di Modena
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno ad agosto 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consolato di Grecia a Perugia - via Oberdan - 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore
Ente straniero
- Tipo di impiego
Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del servizio amministrativo e delle attività di votazione per le elezioni politiche dei residenti greci a Perugia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
31 marzo 2017 (09.00 – 13.00)
- Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di presenza
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Convegno inaugurale vi edizione del master perf.et -"MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE PA: esperienze operative e traiettorie di sviluppo della Riforma Madia"
Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale
- Date (da - a)
29 marzo 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Titolo della qualifica rilasciata
Il DLgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale
- Date (da - a)
17 gennaio 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dal controllo di gestione al performance management nelle P.A. Laboratorio formativo per ripensare le logiche di controllo di gestione e di performance management nelle amministrazioni pubbliche
- Date (da - a)
30 maggio 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Risk management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sanzioni amministrative e potere sanzionatorio dell'ANAC
- Date (da - a)
23 marzo 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Analisi di processo a supporto delle attività manageriali – Un percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e dell'anticorruzione
- Date (da - a)
16 dicembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Risk management e gestione delle misure anticorruzione

- Date (da - a) 19 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione della performance nella PA
- Date (da - a) 16 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. riforma Madia)
- Date (da - a) 16 settembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA
- Date (da – a) 3 marzo 2015 (09:00 - 14:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La trasparenza dell'azione amministrativa
- Date (da – a) 4-10-11-17-18 febbraio 2015 (09:00 – 13:00 / 14:00 -18:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superficie 8, Artes Srl, If Italia Forma Srl, Provincia di Perugia, Centro di Formazione per Il Turismo, Università Babes-Bolyai, Agenzia per L'occupazione ed Il Mercato Del Lavoro Della Provincia di Covasna, Università di Maribor, Ozara Impresa di Servizi e di Assistenza per le Disabilità D.O.O., Contea Ostprignitz Ruppin – Distretto, Osz - Oberstufenzentrum dell'ostprignitz-Ruppin, Dimitra Istituto per la Formazione e lo Sviluppo, Istituto Agronomico Mediterraneo di Chania, Centro per la Formazione Turistica, Aracis - Agenzia Rumena per Certificazione di Qualità nella Formazione Superiore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il quadro di collegamento tra EQAVET (Quadro Europeo degli indicatori per la qualità nella formazione professionale), sistemi di qualità e accreditamento
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 9 settembre 2014 (15:00 – 18:30)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certiquality
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove norme ISO di sistema e il risk management: evoluzione o rivoluzione?
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 1 - 2 luglio 2014 (09:00:00 - 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario sulla formazione e Fondazione CRUI (Conferenza Rettori Università italiane)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Valutazione delle performance organizzative e individuali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 18 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata della Trasparenza

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

6 febbraio 2014 (09:00:00 - 14:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Privacy e Trasparenza nella P.A.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

3 dicembre 2013 (09:00:00 - 13:00) (14:00 - 17:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Privacy e Trasparenza nella P.A.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

20 novembre 2013 (09:30:00 - 13:30) (14:30 - 17:30)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

04 ottobre 2013 (15:00 - 19:00)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Certiquality
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RISK MANAGEMENT E BUSINESS CONTINUITY: GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

1 – 13 - 20 febbraio 2013 (1,5 ore a giornata)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il ciclo delle performance
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

29 ottobre 2012 (09:00 – 13:30 14:30 - 17:30)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – presso Università La Sapienza Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sistemi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

4 luglio 2012 (10:00- 13:00 14:30-17:00)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
6 – 13 - 27 marzo 2012 (2,5 ore a giornata)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
L' autovalutazione con il modello CAF, Il miglioramento, Il ciclo delle performance
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
19-20 marzo 2012 (7 ore a giornata)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"La Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (VPO)"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
2 maggio 2011 - 8 marzo 2011 - 18 gennaio 2011- 23 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laboratorio CAF
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
14 -15 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il modello CAF
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
21 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
I pagamenti della PA dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC.
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
2 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La Qualità dei processi formativi.
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
17 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento della Funzione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di approfondimento Premio Qualità nelle PPAA</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30-31 ottobre 2010</p> <p>Piattaforma e-learning Confsalform</p> <p>Innovazione nella Pubblica Amministrazione: Performance organizzativa, individuale e incentivi, Contrattazione collettiva e pubblica amministrazione, il sistema delle responsabilità, i procedimenti e le sanzioni disciplinari.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6 febbraio 2009</p> <p>Confindustria Perugia – Ente di Certificazione Certiquality</p> <p>L'Edizione 2008 della norma ISO 9001</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5-12-26 giugno 10 luglio 2008</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Attività di formazione formatori, finalizzata allo sviluppo di specifiche competenze di analisi e definizione dei fabbisogni a livello settoriale/territoriale.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 – 5 luglio 2007</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione. Le procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>31 marzo 2007</p> <p>Provincia di Perugia</p> <p>Le politiche provinciali, l'occupazione e la formazione nella programmazione 2007/2013 dell'Unione Europea.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 giugno 2005</p> <p>Associazione Nazionale Garanzia della Qualità - Università degli Studi di Perugia</p> <p>I laboratori di analisi per l'autocontrollo nelle industrie alimentari: il mantenimento della registrazione negli elenchi regionali.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 maggio 2005</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>La ricerca comunitaria: un' opportunità di sviluppo</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a) 31 marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della IT; Uso del computer-gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico, Database; Presentazione: Reti informatiche-Internet.
 - Qualifica conseguita European Computer Driving Licence

- Date (da – a) 25 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIQUALITY
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002
 - Qualifica conseguita Valutatore di Sistema di Gestione per la Qualità riconosciuto dagli Organismi di Certificazione del personale AICQ-SICEV e CEPAS

- Date (da – a) 9 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Qualità negli Atenei - Modelli, esperienze a confronto e prospettive
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 7 – 11 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIQUALITY
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 19-20-21 gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Engineering & Service
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linee guida per gli Audit dei sistema di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003
 - Qualifica conseguita Auditor interno del sistema di gestione per la qualità

- Date (da – a) 26-27-28 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Engineering & Service
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000
 - Qualifica conseguita Responsabile interno del sistema di gestione per la qualità

- Date (da – a) 8 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione: un indispensabile strumento di garanzia e di governance.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 20 – 21 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Minerva European Conference

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Qualità del Web per la cultura. Il patrimonio culturale in rete per la ricerca, per la didattica, per il turismo culturale
Attestato di frequenza

10 aprile 2002 e 29 gennaio 2003
CRUI _ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -

Nuova Università e mondo del lavoro – Progetto CampusOne -
Attestato di frequenza

17 dicembre 2002
CRUI _ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane -

1° Convention nazionale per il Management didattico
Attestato di frequenza

1991- 1999 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale
Università degli Studi di Perugia

Tutte le materie afferenti il Piano di Studio.

Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale

1990 Diploma di Ragioniere
Istituto Tecnico Commerciale Aldo Capitini

Italiano, Matematica, Fisica, Lingua inglese, Lingua francese, Diritto, Economia, Ragioneria.

Ragioniere

Organizzazione di convegni/eventi.

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingua

ITALIANA

Autovalutazione
Livello europeo()*
Lingua inglese
Lingua francese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		A2
	B2		B2		B2		B1
							A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione e capacità di lavorare per progetto.
Esperienza in qualità di formatore in ambito qualità.
Esperienza in qualità di leader auditor per la verifica dei sistemi di gestione per la qualità.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento operativo di progetti acquisita durante le esperienze lavorative.
Capacità di analisi relativa all' individuazione delle criticità all'interno dei processi e relativa attuazione delle azioni correttive conseguente verifica della loro efficacia. Capacità di progettazione di sistemi di gestione per la qualità.

Capacità e competenze tecniche	Windows xp Professional, 98, 99, 2000, Vista, Office Mac OS X.
Capacità e competenze informatiche	Concetti di base della IT; Uso del computer – Gestione file; Elaborazione test; Foglio elettronico Database
Capacità e competenze artistiche	Fotografia
Altre capacità e competenze	Accreditamento ai sensi del DGR Regione Umbria n. 1829 del 23.12.2002 nel sistema formativo Regione Umbria: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Processo di Accreditamento • Responsabile Processo di Erogazione Gestione delle attività della struttura periferica Sezione Trasimeno della LEGA NAVALE ITALIANA.
Patente	A,B
Ulteriori informazioni	Iscritto al Master 1° livello Miglioramento delle Performance degli Enti e delle altre Pa, per l' Anno Accademico 2016/2017 - UNIVERSITA' degli Studi di Ferrara
ALLEGATI	Enumerare gli allegati al CV
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".